Standardy ochrony małoletnich

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Romualda Traugutta w Krakowie

30 października 2026 r.

PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.*
- *Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".*
- *Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*

Dokument „Standardy ochrony małoletnich" opiera się na powyższych przepisach prawa. Został opracowany z wykorzystaniem obowiązującego w szkole od 2019 r. dokumentu „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem", wypracowanego w czasie realizacji przez szkołę projektu „Chronimy Dzieci" Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.

Skorzystaliśmy z materiału Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę „Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach", opracowanie: Katarzyna Katana, Anna Krawczak, Urszula Kubicka-Kraszyńska, Katarzyna Roguszewska, Marta Skierkowska, Agata Sotomska
file:///C:/Users/Beata/Downloads/https%20__standardy.fdds.pl_upload_pages_podrecznik-standardy-ochrony-dzieci-w-zlobkach-i-placowkach-oswiatowych-32-1-file-169470246915676227451569306 79.pdf

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Romualda Traugutta w Krakowie

Preambuła

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez wszystkich pracowników szkoły jest działanie dla dobra dzieci, w ich najlepszym interesie.

Pracownik szkoły traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Dba o rozwój uczniów a realizując ten cel, działa w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz i osoba odbywająca praktykę studencką.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Czynniki ryzyka to wszelkie okoliczności zwiększające prawdopodobieństwo, że dziecko doświadczy celowego/umyślnego lub nieumyślnego/przypadkowego krzywdzenia, nieodpowiednich oddziaływań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet w szkole to wyznaczony przez dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją ***Polityki ochrony dzieci*** w szkole.
8. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły (w szczególności nauczyciele i wychowawcy, psycholog, pedagog, dyrektor) podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwację i rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicem/rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę ucznia. Notatki z tych rozmów przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy/psychologa/pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o tym podejrzeniu.
3. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny sporządza opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami *(wzór zał. nr 1).*
4. W przypadku ustalenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, po wyjaśnieniach, zastosowane mogą być przez dyrektora środki dyscyplinarne (pracownicy pedagogiczni) lub przewidziane w Kodeksie Pracy (pracownicy pozostali). Jeżeli istnieje podejrzenie, że pracownik szkoły popełnił na szkodę dziecka przestępstwo, po rozpatrzeniu sprawy dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Policji lub prokuratury.
5. W przypadku krzywdzenia ucznia przez inne dziecko na terenie szkoły lub poza nią, pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia lub pozyskał informację o powyższym, zobowiązany jest w razie konieczności udzielenia pomocy medycznej, niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły.

§ 4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający wskazania dotyczące:
   1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
   2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
   3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 zgłosili opiekunowie dziecka, zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

§ 5

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga szkolnego/psychologa/ pedagoga specjalnego rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog szkolny/psycholog/ pedagog specjalny informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty").
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga szkolnego/psychologa/ pedagoga specjalnego – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do Sądu Rodzinnego o zagrożeniu dobra dziecka, np. o zaniedbanie lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" (podejrzenie istnienia przemocy w rodzinie) do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (*wzór karty zał. nr 2).*
2. Kartę załącza się do indywidualnej teczki ucznia przechowywanej w Rejestrze Naruszeń i Interwencji SOM.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 7

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik instytucji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych po uzyskaniu zgody rodziców (*wzór zgody zał. nr 4)*.

§ 8

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiekunie.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik instytucji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 9

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie 1, poleca przygotować wybrane pomieszczenie szkoły w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie pojedynczych dzieci (z wyjątkiem filmowania większej zbiorowości, jeśli dyrektor uzna to za celowe).

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 10

Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 11

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka *(wzór zgody zał. nr 5).*
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12

Przed utrwaleniem wizerunku ucznia należy dziecko oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. wizerunek umieszczony zostanie na stronie internetowej szkoły w celach promocyjnych).

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 13

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
   1) pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych/lekcjach informatyki i innych przedmiotów z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych; pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci;
   2) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Zabezpieczanie uczniów przed niepożądanymi treściami w sieci odbywa się również poprzez monitorowanie aktywności uczniów w sieci, stworzenie procedury identyfikacji użytkownika przed udostępnieniem mu określonych zasobów komputerowych (indywidualny login i hasło na komputerach w pracowni komputerowej), lekcje i warsztaty dotyczące cyberbezpieczeństwa, omawianie problematyki cyberbezpieczeństwa na spotkaniach z rodzicami.

§ 14

1. Dziecko korzystając z komputera w pracowni komputerowej używa konta przeznaczonego dla uczniów.
2. Uczeń korzysta w szkole z telefonu komórkowego na zasadach ustalonych w statucie szkoły.

§ 15

1. Osoba odpowiedzialna za Internet w szkole zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu zainstalowane i aktualizowane:
   1) oprogramowanie filtrujące treści internetowe;
   2) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu;
   3) oprogramowanie antywirusowe;
   4) oprogramowanie antyspamowe;
   5) zaporę sieciową (firewall).
2. Oprogramowania komputerów szkolnych są aktualizowane automatycznie.
3. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik szkoły przekazuje pedagogowi/psychologowi lub dyrektorowi szkoły.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji w szkole pracownik szkoły – dziecko, relacje między dziećmi

§ 16

1. Przy zatrudnianiu pracowników stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji, poprzez dokonanie oceny kwalifikacji, przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi i uzyskanie o zatrudnianym pracowniku danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym, Rejestr Państwowej Komisji) oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w razie potrzeby z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa (statut, regulamin pracy, polityka ochrony dzieci, inne przepisy wewnętrzne), w szczególności:
   1) relacja pracownika szkoły z uczniami jest profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
   2) w obecności uczniów nie są stosowane wulgaryzmy, niestosowne żarty, obraźliwe gesty, nie wypowiada się treści o zabarwieniu seksualnym, agresywnym czy przemocowym;
   3) kontakty z uczniami nacechowane są szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego dziecka i pozostałych uczniów;
   4) nie stosuje się wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
   5) nie stosuje się gróźb;
   6) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących dziecka.
3. Pracownicy zapoznają uczniów z zasadami regulującymi funkcjonowanie szkoły, klasy, zasadami budowania bezpiecznych relacji (regulaminy, statut, zasady bezpiecznego zachowania, zasady klasowe).
4. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły i dotyczą następujących obszarów:

 Kontakt fizyczny - dopuszczalny kontakt fizyczny z uczniem powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych – gdy tego potrzebuje (choroba lub niepełnosprawność fizyczna, zajęcia sportowe, wycieczki i zielone szkoły), koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (interwencje wychowawcze, sytuacje

zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi), potrzebą uspokojenia młodszego dziecka (reagowanie na jego potrzeby emocjonalne), pomocą przedmedyczną. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona przemocy fizycznej, erotyzowania lub seksualizowania relacji;

- **Posiłki** – uczniowie są zachęcani do spożywania posiłków, zmuszanie nie jest stosowane. Uczniowie jedzą samodzielnie, w razie potrzeby młodsze dzieci z pomocą nauczyciela. Spożywają posiłki wspólnie o ustalonych porach. Dla dzieci młodszych organizowane są takie godziny obiadu, by mogły one w spokoju i bezpiecznej atmosferze spożyć posiłek;
- **Wspólna aktywność** – młodsze dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności. Zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości uczniów. Zawsze nad uczniami sprawowana jest opieka nauczyciela. Przedstawiciele firm i instytucji mający kontakt z dziećmi (warsztaty, teatrzyki, koncerty, wycieczki) są sprawdzani pod względem wiarygodności. Prowadzący zajęcia dodatkowe podpisują umowę ze szkołą i mają zgodę rodziców na prowadzenie zajęć. Studenci oddelegowani przez uczelnię, dostarczają zaświadczenie o praktykach;
- **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci** – przy zapisie do szkoły, w tym do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie dzieci wskazują w karcie zapisu do świetlicy osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka. Odbieranie dzieci ze szkoły przez osoby dorosłe (rodzice/opiekunowie) obowiązuje uczniów klas I – III; odstępstwem od tego jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły do domu. Sprawy te szczegółowo regulują odrębne szkolne przepisy;
- **Dyscyplinowanie –** dzieci są wdrażane do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania i ponoszenia konsekwencji niewłaściwych zachowań. Uczniowie zapoznawani są ze statutem szkoły, prawami i obowiązkami ucznia, w tym z konsekwencjami konkretnych działań nieakceptowanych w szkole;
- **Jednolitość metod wychowawczych** – dzieci, nauczyciele i personel znają zasady panujące w szkole. Rodzice i nauczyciele współpracują w procesie wychowania dziecka;
- **Wzajemny szacunek** – relacja pracownicy szkoły – dziecko opiera się na wzajemnym szacunku, kulturze oraz nastawieniu na współpracę, wzajemną pomoc i zrozumienie. Niedopuszczalne jest godzenie się, brak reakcji pracowników i uczniów na agresję oraz przemoc rówieśniczą, dominację w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad, tworzenie hierarchii grupowej;

Komunikacja werbalna i równe traktowanie – dzieci nie są etykietowane, nie są przezywane. Traktowane są równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Pracownicy szkoły obdarzają taką samą troską i uwagą wszystkie dzieci, respektują ich możliwości i ograniczenia. Niedozwolone jest wyłączne skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych, nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie uczniom zadań – nieadekwatne do ich możliwości i wieku, nieuzasadnione zwalnianie dzieci z wywiązywania się obowiązków.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§ 17

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w szkole.
2. Pedagog monitoruje realizację Polityki i reagowanie na sygnały naruszenia.
3. Pedagog przeprowadza wśród pracowników szkoły raz w roku ankietę monitorującą poziom realizację Polityki (*wzór ankiety zał. nr 3).*
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.
5. Pedagog dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, propozycje zmian zapisów w dokumencie Polityki, które następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły.

6. Dokonując ewaluacji przyjętych standardów pedagog uwzględnia głos uczniów i rodziców, np. poprzez indywidualne konsultacje, ankietę dotyczącą poczucia bezpieczeństwa i stworzenia bezpiecznego środowiska dla dzieci.
7. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki.
8. Dyrektor szkoły monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do pracowników (w tym nowo zatrudnionych), do rodziców i uczniów. W miarę potrzeb organizuje szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 18

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez umieszczenie polityki na stronie internetowej szkoły w sposób dostępny dla wszystkich odwiedzających stronę, pracowników szkoły i rodziców.
3. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
4. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

Kraków, 30 października 2026 r.

Zatwierdzono do stosowania po przeprowadzonej ocenie Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wersja z dnia 30 października 2026 r. zastępuje Standardy ochrony małoletnich z dnia 28 lutego 2024 r.

Załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci:
Opis sytuacji rodzinnej i plan pomocy dziecku

OPIS SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA I PLAN POMOCY DZIECKU

(notatka służbowa na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, rodzicami)

Część A

Data ……..

Imię i nazwisko dziecka ……

W sprawie ……

Opis sytuacji dziecka

……

PLAN PRACY POMOCY DZIECKU

Część B

Plan pomocy dziecku:

……

……

Podpisy: ……..

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci:
Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka …….

2. Przyczyna interwencji(forma krzywdzenia)
……

……..……..

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
……

4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa

Data ……

Działanie…….……

……..……

5. Spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka

Data ……..

Opis spotkania ……..…….……

…….....

……..

6.Forma podjętej interwencji(zakreślić właściwe)

• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
• inny rodzaj interwencji. Jaki?

……

…….....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)

…….……

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.

……

Załącznik nr 3 do Polityki ochrony dzieci:
Monitoring standardów – ankieta

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Tak/Nie

1. Czy wiesz na czym polega Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? - .....
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w szkole, w której pracujesz?- .....
3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?- .....
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?- .....
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?- .....
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem, przez innego pracownika?- .....
7. Czy masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?- .....

Jeśli odpowiedziała/eś **Tak**, podaj swoje uwagi/sugestie:

…….

…….

…….

……..

Załącznik nr 4 do Polityki ochrony dzieci:
Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem powierzonych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 z siedzibą ul. Smoleńsk 5-7, 31-108 Kraków. Są one podawane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

Oświadczenie rodziców

Zgoda na przetwarzanie danych dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

……
Imię i nazwisko ucznia

- do celów związanych z działalnością szkoły, wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowe szkoły, gazetkach szkolnych.
- wykorzystania danych osobowych w celu udziału w konkursach, zawodach sportowych, wycieczkach i wyjazdach szkolnych.

Kraków, …… Podpis rodzica ……..

Załącznik nr 5 do Polityki ochrony dzieci:
Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

*Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (*właściwe podkreślić) na fotografowanie oraz nagrywanie wizerunku *mojego dziecka*

……
(imię i nazwisko)

związanych z ……..
w celu wykorzystania materiałów *(na terenie jednostki, na stronie internetowej jednostki, na portalach społecznościowych, ulotkach, w gazetach lokalnych, telewizji, przez organizatora zajęć dodatkowych, itp.)*- proszę wybrać właściwe:

……..

Kraków,..... ……
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego dziecka

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 4 z siedzibą przy

ul. Smoleńsk 5-7, 31-108 Kraków, sekretariat@sp4krakow.pl

Informujemy, że:

1. Masz prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także ich usunięcia.
3. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub usunięcia danych przez administratora.
4. Odbiorcą są podmioty świadczące dla nas obsługę techniczną w zakresie ww. mediów oraz Dzielnica I oraz gazety lokalne.
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Wyrażanie zgody jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody spowoduje u administratora obowiązek nieumieszczania wizerunku w zakresie, w którym Państwo nie wyrazili zgody na jego publikację.
7. Podstawę prawną przetwarzania danych jest Twoja zgoda.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

Załącznik nr 1

WZÓR

……
(miejscowość, data)

……

……
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem **uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku** zgłoszenia przez świadka **przemocy domowej** ustala się**,** co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄC YCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	**Osoba 2 doznająca** przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)[1)]			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL[2)]			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowe j, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
*Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z **osobą** stosującą przemoc* domową*: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1)]*			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierająca Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU PRZEMOCY DOMOWEJ ……

DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄC YCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane O soba 1 stosująca przemoc domową	przemoc	domową
Imię i nazwisko Osoba 2 **stosująca**		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL[2)]		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
W**ojewództwo**		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
*Stosunek pokiewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z **osobą** doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1)]*		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 **stosująca** przemoc		
	wobec Osoby 1 **doznającej** przemocy	wobec Osoby 2 **doznającej** przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 **doznającej** przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna[3)] *bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc psychiczna[3)] *izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grozenie, kryfykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc seksualna[3)] *zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)*						
Przemoc ekonomiczna[3)] *niełożenie na utrzymanie osób, wobec Mórych istnieje taki obowiązek,*						

niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej[3)] *wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsylanie telefonem* zdjęć, *filmów lub tekstów, Móre ją obrażają lub ośmieszają , i inne (wymień jakie)*						
Inne[3)] *zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie , pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)*						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak (kiedy? .....gdzie? .....) ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Swiadek 1	Swiadek 2	Swiadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			

Gmina			

Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Telefon lub adres e-mail	
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)[1)]	

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

……...……

(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu lnterdyscyplinarnego)

[1)] wpisać właściwe
[2)] numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
[3)] podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 2
WZÓR

„NIEBIESKA KARTA – B"

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty"?
Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty" jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty" informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?
Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne. **Przemoc psychiczna**: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne. **Przemoc seksualna**: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!
Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.
Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18^{00}–22^{00} można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18^{00}–22^{00} w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17^{00}–21^{00}) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18^{00}–22^{00}). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo

uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9^{30} do 15^{30}, od godz. 15^{30} do 9^{30} włączony jest automat).