

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 4 w Krakowie

Podstawa prawna:

- Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- Statut szkoły

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem statutu szkoły, treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym oraz w planie pracy szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy czekają na rozpoczęcie lekcji lub pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - a) zgłoszeni przez rodziców poprzez wypełnienie „Karty zapisu dziecka do świetlicy” zwanej dalej Kartą zapisu,
 - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia religii (klasy I - IV), drugiego języka obcego.
 - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne lub rodziców.
4. W pierwszym tygodniu września rodzice chcący zapisać dziecko do świetlicy, składają wypełnioną i podpisaną przez obojga rodziców Kartę zapisu. W sytuacji ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego rodzica, informacja ta powinna pojawić się na karcie zapisu.
5. Wszystkie dane umieszczane w karcie są podawane w celu realizacji zadań świetlicy wynikających z przepisów prawa i przetwarzane są zgodnie z obowiązującym prawem.
6. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w godzinach pracy świetlicy, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych, opiekuńczych oraz rozwojowych uczniów.
8. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez dyrektora szkoły.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki uczniom,
 - b) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania (czytelniczych, plastycznych, muzycznych, teatralnych, tematycznych), zajęć rekreacyjnych, wycieczek, spacerów, gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój,

- uwzględniających potrzeby uczniów,
- d) wyrabianie nawyków pożytecznego spędzania czasu wolnego,
 - e) stworzenie warunków do uczestnictwa w życiu miasta i regionu, z wykorzystaniem oferty instytucji kultury i sztuki, przygotowywanie uroczystości szkolnych, obchodów rocznic historycznych i świąt państwowych, wydarzeń regionalnych;
 - f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - g) rozwijanie samodzielności, wdrażanie do dbałości o porządek w miejscu nauki i zabawy,
 - h) kształtowanie umiejętności społecznych, zasad współpracy, zgodnej zabawy, umiejętności rozwiązywania konfliktów,
 - i) kształtowanie zdrowej rywalizacji poprzez organizowanie konkursów, a także przygotowywanie dzieci do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - j) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Za całokształt pracy świetlicy szkolnej odpowiedzialni są wychowawcy, bezpośrednio nadzoruje organizację świetlicy szkolnej przewodniczący zespołu.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej przez rodziców Karty zapisu.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób na jednego wychowawcę.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad pod opieką wychowawców świetlicy w godzinach 11.00 - 15.30.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zapisu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zapisu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców, które zawiera potwierdzone personalia tej osoby i datę odebrania przez nią dziecka.
8. Dziecko może na wniosek rodzica samodzielnie opuścić świetlicę szkolną jedynie w sytuacji umieszczenia takiej decyzji rodziców w Karcie zapisu (dzień tygodnia/godzina wyjścia dziecka). W razie jednorazowego samodzielnego wyjścia do domu, rodzic ma obowiązek złożyć pisemną informację lub dokonać takiego wpisu w dzienniku elektronicznym.
9. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy. Za dziecko przed i po godzinach pracy świetlicy odpowiedzialność ponosi rodzic.
10. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione wpisane do Karty zapisu, w celu odebrania

dziecka ze świetlicy, kontaktują się z wychowawcami świetlicy za pośrednictwem portiera. Osoba, która odbiera dziecko na podstawie jednorazowego pisemnego upoważnienia, ma obowiązek zgłosić się bezpośrednio do wychowawców świetlicy celem wylegitymowania.

11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania, poszanowania godności osobistej,
- c) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- d) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- g) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu sportowego, audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy i ustalonego Kontraktu świetlicowego,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie, zgodnej współpracy i zabawy,
- c) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- e) respektowania poleceń nauczyciela,
- f) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- g) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela, nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicy,
- h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- i) szanowania i korzystania zgodnie z przeznaczeniem ze sprzętu i zabawek będących na wyposażeniu świetlicy,
- j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody to:

- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
- b) pochwała przekazana rodzicom, wychowawcy klasy.
- c) nagroda statutowa,
- d) wyróżnienie podczas uroczystego apelu, drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

2. Stosowane kary to:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
- b) poinformowanie rodziców, wychowawcę klasy o niewłaściwym zachowaniu.
- c) kara statutowa,

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Kontakt wychowawców świetlicy z rodzicami odbywa się poprzez:

- a) zebranie wychowawców świetlicy z rodzicami we wrześniu i w razie potrzeby w ciągu roku szkolnego,
- b) kontakt w czasie zebrań szkolnych i dni otwartych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
- c) rozmowy w czasie cotygodniowego dyżuru nauczycieli (harmonogram na stronie internetowej) lub w innym terminie ustalonym przez obie strony za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentację pracy świetlicy stanowią:

- a) roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- b) tygodniowy rozkład zajęć świetlicy,
- c) dzienniki zajęć świetlicy prowadzone dla każdej grupy wychowawczej odrębnie, do których dołącza się roczny plan pracy świetlicy i wpisuje się tygodniowy rozkład, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecność uczniów w świetlicy określonych godzinach,
- d) karty zapisu do świetlicy,
- e) dokumentacja finansowa świetlicy.

§ 8.

Zadania wychowawcy świetlicy

- 1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej.
- 2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- 3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4. Sumienne spełnianie obowiązków nauczyciela.
- 5. Przygotowanie i prowadzenie zajęć tematycznych, rozwijających zainteresowania, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z tygodniowym rozkładem pracy świetlicy.
- 6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy.
- 7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- 8. Współpraca z rodzicami, wychowawcą klasy, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem, higienistką szkolną.
- 9. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

10. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora i przewodniczącego zespołu wychowawców świetlicy.
 11. Zapoznanie uczniów w pierwszym tygodniu września z regulaminem świetlicy, Kodeksem świetlicowym, egzekwowanie ustalonych zasad w ciągu roku szkolnego.
 12. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
 13. Zgłaszanie wychowawcy klasy i rodzicom informacji o zachowaniu ucznia, nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy lub samodzielnym opuszczaniu świetlicy.
 14. Informowanie wychowawcy i rodziców o zachowaniu ucznia w świetlicy zasługującym na pochwałę.
 15. Zgodne z zasadami stosowanie nagród i kar ustalonych w świetlicy.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.