

Kraków, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
w Krakowie**

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

.....ur.....
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

PESEL....., adres zamieszkania.....

ucznia/uczennicy klasy.....z powodu:

- ☐ zniszczenia legitymacji,
- ☐ zagubienia,
- ☐ kradzieży dokumentu.

Opłata za wydanie duplikatu w kwocie 9,00 zł została wpłacona na konto Szkoły Podstawowej nr 4 w Bank PKO BP 73 1020 2892 0000 5902 0618 3711.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W załączeniu przekazuję:

- opisane aktualne zdjęcie w formie elektronicznej (warunki jakie musi spełniać legitymacja opisane są na następnej stronie), wysłane na maila szkoły sp4@mjo.krakow.pl
- potwierdzenie zapłaty.

Legitymacje drukowane są w każdy piątek i wydawane od poniedziałku.

Warunki jakie musi spełniać fotografia:

Aby prawidłowo wygenerować pliki do Legitymacji zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 × 45 mm,
- wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry,
- obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
- pokazywać wyraźnie oczy, z widocznymi brwiami,
- osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, powinna patrzeć na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
- zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) lub proporcjonalnie więcej oraz rozdzielczości do 300 dpi.