

Kraków, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
Ul. Smoleńsk 5-7
31-108 Kraków**

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły / promocyjnego klasy)

Wydanego przez w roku
(nazwa szkoły)

w/wym. świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko)

ur. w Województwo

Do szkoły uczęszczałem/am w latach

Wnioskuje o wydanie duplikatu z powodu
(okoliczność utraty oryginału świadectwa np. zniszczenie, zagubienie)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

.....
(czytelny podpis)

OPŁATA WYNOSI 26,00 ZŁ

Należy wpłacić na konto:

Szkoła Podstawowa Nr 4 nr rachunku: **Bank PKO BP 73 1020 2892 0000 5902 0618 3711.**

Z dopiskiem: **za duplikat świadectwa szkolnego Szkoła Podstawowa nr 4 (imię i nazwisko).**

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi Kliencie, informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 4 z siedzibą w Krakowie, ul. Smoleńsk 5-7, 31-108 Kraków. i są one podawane w celu realizacji obowiązku szkolnego państwa dziecka.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat po czym mogą ulec zniszczeniu.
3. Odbiorcą/kategorią odbiorców danych osobowych jest: MCOO, ZSZO
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym / wynikającym z Prawa Oświatowego i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji obowiązku szkolnego.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Sarego 4, 31-047 Kraków, adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl