

***Regulamin przyznawania stypendium im. Kajtka Grelowskiego,
dla uczniów szczególnie uzdolnionych
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Romualda Traugutta w Krakowie***

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Stypendium przyznawane jest ze środków Darczyńców jako świadczenie pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.
2. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas IV – VIII.
3. Stypendium przyznaje się na okres jednego roku szkolnego lub krótszy, zależnie od wskazanego przeznaczenia środków.
4. Stypendium ma na celu wspomaganie rozwoju dzieci szczególnie uzdolnionych.

§ 2. Kryteria przyznawania stypendium.

1. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia, którzy z powodu trudnej sytuacji materialnej mają ograniczoną możliwość rozwijania swoich talentów.
2. Świadczenie może być przyznane uczniom wykazującym wybitne uzdolnienia naukowe lub sportowe.
3. Stypendium dla uzdolnionych naukowo przyznaje się za dotychczasowe osiągnięcia lub w sytuacji, gdy uczeń wykazuje szczególne predyspozycje w danej dziedzinie i chęć dalszego rozwoju, na podstawie opinii nauczyciela i wychowawcy.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim.
5. Stypendium może być przeznaczone na finansowanie pomocy i zajęć wspomagających rozwój dziecka, np.:
 - kursy, treningi, zajęcia dodatkowe pozalekcyjne,
 - sprzęt sportowy, komputerowy,
 - instrumenty muzyczne,
 - książki i pomoce naukowe,
 - udział w zawodach, wyjazdach sportowych i naukowych.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania stypendium.

1. Wniosek do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium składa wychowawca klasy za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) w terminie określonym przez Komisję.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - dane ucznia,
 - uzasadnienie wniosku,
 - opinię wychowawcy o uczniu
 - informację o planowanym przeznaczeniu środków.

3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub kserokopie dyplomów dokumentujące osiągnięcia ucznia, informację nauczyciela danego przedmiotu, zaświadczenie z klubu lub opinię trenera sportowego.
4. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski i przedkłada listę kwalifikacyjną Dyrektorowi Szkoły.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Darczyńców.
6. Informację o przyznaniu stypendium, jego wysokości i terminie wypłat przekazuje rodzicom ucznia Dyrektor Szkoły.
7. W połowie okresu, na który przyznano stypendium, rodzic ma obowiązek przedstawić Komisji sprawozdanie z wydatkowania otrzymanych środków oraz faktury imienne na dziecko w wysokości co najmniej połowy otrzymanych środków. W przypadku braku udokumentowania wydanych środków, stypendium zostaje zawieszona, a dalsze decyzje dotyczące świadczenia podejmuje Komisja Stypendialna.
8. Stypendium wstrzymuje się w przypadku:
 - zmiany szkoły,
 - rezygnacji z opłaconych kursów lub zajęć,
 - braków formalnych (brak rozliczenia),
 - rażącego łamania przez ucznia Statutu Szkoły.

§ 4. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej.

1. Komisję Stypendialną powołuje Dyrektor spośród nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Zadania Komisji Stypendialnej:
 - nabór wniosków o przyznanie stypendium,
 - weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie wniosków,
 - przekazanie Dyrektorowi Szkoły listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i wskazanie osoby (osób), które zdaniem Komisji powinny otrzymać świadczenie,
 - nadzorowanie właściwego wykorzystania przyznanych świadczeń.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. Komisja spotyka się wg potrzeb, a jej posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

§ 5. Zasady wypłaty stypendium

1. Darczyńcy wpłacają środki przeznaczone na świadczenie na konto Rady Rodziców.
2. Stypendium wypłacane jest do 10 dnia każdego miesiąca w postaci świadczenia pieniężnego, przelewem na rachunek wskazany przez Rodziców (opiekunów prawnych) stypendysty. Terminowość wypłat nadzoruje księgowy Rady Rodziców.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od ilości środków otrzymanych od Darczyńców.

§ 6 Postanowienia końcowe.

1. Od decyzji Dyrektora o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Komisja Stypendialna we współpracy z Dyrektorem i Darczyńcami.