

**REGULAMIN**  
**RADY RODZICÓW**  
**przy Szkole Podstawowej nr 4 im.**  
**Romualda Traugutta w Krakowie**

**Rozdział I**  
**Kompetencje Rady Rodziców**

**§ 1**

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Romualda Traugutta w Krakowie, zwana dalej „Radą Rodziców”, jest społecznym organem władzy stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.

**§ 2**

Celem działania Rady Rodziców jest:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą Podstawową nr 4 im. Romualda Traugutta w Krakowie, zwaną dalej „Szkołą”, w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole;
- 2) występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, władz szkolnych i oświatowych z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
- 3) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcą i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców (przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi) wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 5) pozyskiwanie rodziców do aktywnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielenie pomocy materialnej Szkole w tym zakresie.

**§ 3**

Realizacja zadań Rady Rodziców przejawia się poprzez podejmowanie uchwał w zakresie:

- 1) regulaminu Rady Rodziców;
- 2) zasad tworzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
- 3) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz merytorycznej działalności Szkoły.

**§ 4**

Realizacja zadań Rady Rodziców przejawia się również poprzez opiniowanie i wnioskowanie w zakresie:

- 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 2) bieżącego i perspektywicznego planu pracy Szkoły;
- 3) doskonalenia organizacji i warunków pracy Szkoły;
- 4) planowania wydatków Szkoły i opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;

- 5) przedstawianych przez Dyrektora Szkoły propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII;
- 6) delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 7) wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju (mundurków) oraz uzgodnienia jego wzoru;
- 8) dokonania oceny pracy nauczyciela, w tym do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

## **Rozdział II**

### **Struktura organizacyjna i zadania rady oddziału**

#### **§ 5**

Podstawowym organem rodziców jest zebranie rodziców klasy

#### **§ 6**

1. Rodzice klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają w tajnych wyborach spośród siebie radę oddziału (tzw. trójkę klasową) w osobach przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika oraz jednego przedstawiciela do Rady Rodziców
2. Przedstawicielem do Rady Rodziców jest rodzic wybierany w tajnych wyborach spośród trójki klasowej lub spoza jej grona.

#### **§7**

Głównym zadaniem rady oddziału jest realizacja celów Rady Rodziców na terenie danej klasy poprzez:

- 1) współdziałanie z Radą Rodziców w realizacji zadań programowych Szkoły;
- 2) zbieranie dobrowolnej składki rodziców w danym roku szkolnym na rzecz Rady Rodziców;
- 3) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz Szkoły, szczególnie na rzecz poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów;
- 4) pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
- 5) współpracę w zaopatrzeniu uczniów w obowiązkowe podręczniki i mundurki;
- 6) współudział w realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, a zwłaszcza: a) udział w dokonywaniu analizy potrzeby uczniów w zakresie opieki i wypracowania programu ich zaspokajania, b) pomoc Szkole i innym podmiotom w organizowaniu uczniom wypoczynku w ramach wycieczek i tzw. „zielonych szkół”, c) pomoc w prowadzeniu zajęć w świetlicy szkolnej oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów, d) pomoc Szkole w działalności na rzecz ochrony zdrowia uczniów;
- 7) współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej
- 8) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swojego planu pracy;
- 9) zwoływanie, w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrania rodziców klasy;
- 10) przedstawianie rodzicom efektów swojej pracy;
- 11) organizacja corocznie szkolnego budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna oraz szczegółowe zasady i tryb pracy Rady Rodziców**

#### **§ 8**

Rada Rodziców składa się z przedstawicieli wszystkich klas.

#### **§ 9**

Organami Rady Rodziców są:

- 1) zebranie Rady Rodziców jako podstawowy organ Rady Rodziców;
- 2) Prezydium Rady Rodziców w składzie: przewodniczący Rady Rodziców, zastępcy przewodniczącego, skarbnik, sekretarz i członkowie;
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### **§ 10**

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w danym roku szkolnym.
2. O terminie i miejscu zebrania Rady Rodziców przedstawiciele klas powiadamiani są na pierwszym zebraniu ustalającym harmonogram spotkań, a także za pośrednictwem strony internetowej Szkoły lub w inny ustalony sposób.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców, z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

#### **§ 11**

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród przedstawicieli klas Prezydium Rady Rodziców w składzie co najmniej 7 osób.
2. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swojego grona: przewodniczącego Rady Rodziców, zastępców przewodniczącego, skarbnika, sekretarza.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród przedstawicieli klas Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej 2 osób.
4. Wyborów dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§ 12**

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:
  - 1) koordynowanie działalności rad oddziałów (trójek klasowych);
  - 2) opracowanie planu finansowego Rady Rodziców i nadzór nad jego realizacją;
  - 3) podejmowanie decyzji dotyczących działalności Rady Rodziców;
  - 4) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły, nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - 5) określanie wysokości dobrowolnej składki rodziców w danym roku szkolnym na rzecz Rady Rodziców;
  - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

- 8) składanie sprawozdań ze swej działalności na zebraniach Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć komisje problemowe i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rad oddziałów, innych rodziców oraz osób spoza szkoły (ekspertów).

### **§ 13**

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Prezydium Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców;
- 2) dokonywanie przydziału zadań członkom Prezydium Rady Rodziców oraz
- 3) sprawdzanie postępów w ich realizacji;
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców;
- 5) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły wniosków, opinii i postulatów Rady Rodziców;
- 6) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz i przed organami Szkoły;
- 7) nadzór na działalnością skarbnika.

### **§ 14**

Zadaniem zastępców przewodniczącego Rady Rodziców jest zastępowanie przewodniczącego Rady Rodziców podczas jego nieobecności i wsparcie przewodniczącego Rady Rodziców w kierowaniu całokształtem prac Prezydium Rady Rodziców.

### **§ 15**

Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz troska o prawidłowe przechowywanie dokumentacji.

### **§ 16**

Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest zbieranie dobrowolnej składki rodziców za pośrednictwem skarbników oddziałów (klas) oraz prowadzenie rozliczeń związanych z działalnością Rady Rodziców.

### **§ 17**

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców ma za zadanie czuwać nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z przepisami regulaminu Rady Rodziców uchwałami.

### **§ 18**

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.
2. Jeżeli w trakcie kadencji skład Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej odpowiednio 7 lub 2 osób, Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające
3. Jeżeli w trakcie kadencji któreś ze stanowisk w Prezydium Rady Rodziców pozostaje nieobsadzone, Prezydium Rady Rodziców spośród swoich członków wybiera osobę na brakujące stanowisko.
4. Kadencja ustępujących Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej podlega przedłużeniu do czasu wyboru nowych organów Rady Rodziców, jednak nie dłużej niż do 31 października danego roku.

### **§ 19**

Członkowie organów Rady Rodziców lub rady oddziału (klasy) niewywiązujący się z podjętych obowiązków mogą być przed upływem kadencji odwołani przez organ Powołujący.

## **Rozdział IV**

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### **§ 20**

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, wpłat od instytucji państwowych i samorządowych, organizacji społecznych oraz z innych źródeł.
2. Rodzice wpłacają dobrowolną składkę według swoich możliwości, jednorazowo lub półrocznie, za pośrednictwem skarbników oddziałów (klas).
3. Wpłaty mogą być dokonywane gotówką lub na rachunek bankowy Rady Rodziców w Krakowskim Banku Spółdzielczym nr konta 30 8591 0007 0021 0095 4345 0001.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Rada Rodziców posiada NIP 676-20-96-154.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 4 31-108 Kraków, ul. Smoleńsk 5-7.

#### **§ 22**

Ewentualne sprawy sporne pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem Szkoły będą rozstrzygane polubownie.

#### **§ 23**

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.