

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 4 im.
Romualda Traugutta w Krakowie

Rozdział I

Kompetencje Rady Rodziców

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Romualda Traugutta w Krakowie, zwana dalej „Radą Rodziców”, jest społecznym organem władzy stanowiącym reprezentację rodziców uczniów .

§ 2

Celem działania Rady Rodziców jest:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą Podstawową nr 4 im. Romualda Traugutta w Krakowie, zwaną dalej „Szkołą”, w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole;
- 2) występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, władz szkolnych i oświatowych z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
- 3) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcą i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców (przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi) wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 5) pozyskiwanie rodziców do aktywnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielenie pomocy materialnej Szkole w tym zakresie.

§ 3

Realizacja zadań Rady Rodziców przejawia się poprzez podejmowanie uchwał w zakresie:

- 1) regulaminu Rady Rodziców;
- 2) zasad tworzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;

- 3) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz merytorycznej działalności Szkoły.

§ 4

Realizacja zadań Rady Rodziców przejawia się również poprzez opiniowanie i wnioskowanie w zakresie:

- 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 2) bieżącego i perspektywicznego planu pracy Szkoły;
- 3) doskonalenia organizacji i warunków pracy Szkoły;
- 4) planowania wydatków Szkoły i opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 5) przedstawianych przez Dyrektora Szkoły propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII;
- 6) delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 7) wprowadzenia lub zniesieniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju (mundurków) oraz uzgodnienia jego wzoru;
- 8) dokonania oceny pracy nauczyciela, w tym do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Rozdział II

Struktura organizacyjna i zadania rady oddziału

§ 5

Podstawowym organem rodziców jest zebranie rodziców klasy.

§ 6

1. Rodzice klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę oddziału (klasową) w osobach przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika oraz jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Przedstawicielem do Rady Rodziców jest rodzic klasy wybierany w tajnych wyborach spośród rady oddziału lub spoza jej grona.

§ 7

Głównym zadaniem rady oddziału jest realizacja celów Rady Rodziców na terenie danej klasy poprzez:

- 1) współdziałanie z Radą Rodziców w realizacji zadań programowych Szkoły;
- 2) zbieranie dobrowolnej składki rodziców w danym roku szkolnym na rzecz Rady Rodziców;
- 3) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz Szkoły, szczególnie na rzecz poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów;
- 4) pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
- 5) współpracę w zaopatrzeniu uczniów w obowiązkowe podręczniki i mundurki;
- 6) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, a zwłaszcza:
 - a) udział w dokonywaniu analizy potrzeby uczniów w zakresie opieki i wypracowania programu ich zaspokajania,
 - b) pomoc Szkole i innym podmiotom w organizowaniu uczniom wypoczynku w ramach wycieczek i tzw. „zielonych szkół”,
 - c) pomoc w prowadzeniu zajęć w świetlicy szkolnej oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów,
 - d) pomoc Szkole w działalności na rzecz ochrony zdrowia uczniów;
- 7) współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej;

- 8) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swojego planu pracy;
- 9) zwoływanie, w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrania rodziców klasy,
- 10) przedstawianie rodzicom efektów swojej pracy.

Rozdział III

Struktura organizacyjna oraz szczegółowe zasady i tryb pracy Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców składa się z przedstawicieli wszystkich oddziałów (klas).

§ 9

Można być wielokrotnie wybieranym do Rady Rodziców i do organów Rady Rodziców.

§ 10

Organami Rady Rodziców są:

- 1) zebranie Rady Rodziców jako podstawowy organ Rady Rodziców;
- 2) Prezydium Rady Rodziców w składzie: przewodniczący Rady Rodziców, zastępca przewodniczącego, skarbnik, księgowy, sekretarz i członkowie;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 11

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w danym roku szkolnym.
2. O terminie i miejscu zebrania Rady Rodziców przedstawiciele klas powiadamiani są na pierwszym zebraniu ustalającym harmonogram spotkań, a także za pośrednictwem strony internetowej Szkoły lub w inny ustalony sposób.

3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród przedstawicieli klas Prezydium Rady Rodziców w składzie co najmniej 7 osób.

2. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swojego grona: przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego, skarbnika, księgowego, sekretarza i pozostałych członków.

3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród przedstawicieli klas Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej 2 osób, przy czym przynajmniej jeden z jej członków powinien posiadać wiedzę w zakresie przepisów prawa finansowego lub rachunkowości.

4. Wyborów dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 13

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności rad oddziałów (klasowych);
- 2) opracowanie planu finansowego Rady Rodziców i nadzór nad jego realizacją;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- 4) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły, nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 5) określanie wysokości dobrowolnej składki rodziców w danym roku szkolnym na rzecz Rady Rodziców;
- 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

8) składanie sprawozdań ze swej działalności na zebraniach Rady Rodziców.

2. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć komisje problemowe i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rad oddziałów, innych rodziców oraz osób spoza szkoły (ekspertów).

§ 14

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Prezydium Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców;
- 2) dokonywanie przydziału zadań członkom Prezydium Rady Rodziców oraz sprawdzanie postępów w ich realizacji;
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców;
- 4) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły wniosków, opinii i postulatów Rady Rodziców;
- 5) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz i przed organami Szkoły.

§ 15

Zadaniem zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców jest zastępowanie przewodniczącego Rady Rodziców podczas jego nieobecności i wsparcie przewodniczącego Rady Rodziców w kierowaniu całokształtem prac Prezydium Rady Rodziców.

§ 16

Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz troska o prawidłowe przechowywanie dokumentacji.

§ 17

Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest zbieranie dobrowolnej składki rodziców za pośrednictwem skarbników oddziałów (klas) i wsparcie księgowego Rady Rodziców w działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§ 18

Zadaniem księgowego Rady Rodziców jest nadzór nad całokształtem działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§ 19

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców ma za zadanie czuwać nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z przepisami regulaminu Rady Rodziców i uchwałami oraz z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 20

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.
2. W przypadku wakatów w składzie organu Rady Rodziców w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Kadencja ustępujących Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej podlega przedłużeniu do czasu wyboru nowych organów Rady Rodziców, jednak nie dłużej niż do 31 października danego roku.

§ 21

1. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność przedstawiciela klasy na zebraniu Rady Rodziców jest jednoznaczna z rezygnacją takiej osoby w Radzie Rodziców.
2. Członkowie organów Rady Rodziców lub rady oddziału (klasy) niewywiązujący się z podjętych obowiązków mogą być przed upływem kadencji odwołani przez organ powołujący.

Rozdział IV

Fundusze Rady Rodziców

§ 22

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z wpływów osiągniętych z własnej działalności Rady Rodziców, od instytucji państwowych i samorządowych, organizacji społecznych oraz z innych źródeł.
2. Rodzice wpłacają dobrowolną składkę według swoich możliwości, jednorazowo lub półrocznie, za pośrednictwem skarbników oddziałów (klas).
3. Wpłaty mogą być dokonywane gotówką lub na rachunek bankowy Rady Rodziców w Krakowskim Banku Spółdzielczym nr konta 30 8591 0007 0021 0095 4345 0001.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Rada Rodziców posiada NIP 676-20-96-154.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:
Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 4
31-108 Kraków, ul. Smoleńsk 5-7.

§ 24

Ewentualne sprawy sporne pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem Szkoły będą rozstrzygane polubownie.

§ 25

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jego uchwalenia.